

Управление проектом в онлайн-системе GanttPRO

Стрельцова Марина Николаевна

Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема

Студент

Научный руководитель:

Баженов Руслан Иванович

Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема

к.п.н., доцент, зав. кафедрой информационных систем, математики и правовой информатики

Аннотация

В данной статье была рассмотрена онлайн - система GanttPRO для управления проектами. Описаны главные преимущества этой системы. Для более подробного изучения системы был создан мини - проект, заданы задачи и назначены исполнители, рассмотрена диаграмма Ганта. Сделаны выводы о системе.

Ключевые слова: GanttPRO, управления проектами, задачи, онлайн-система.

Project management in the online system GanttPRO

Streltsova Marina Nikolaevna

Sholom-Aleichem Priamursky State University

Student

Scientific adviser:

Bazhenov Ruslan Ivanovich

Sholom-Aleichem Priamursky State University

Candidate of pedagogical sciences, associate professor, Head of the Department of Information Systems, Mathematics and Legal Informatics

Abstract

In this article, we have reviewed the online system GanttPRO for project management. The main advantages of this system are described. For a more detailed study of the system, a mini - project was created, tasks were set and performers were assigned, and the Gantt diagram was considered. Conclusions about the system are made.

Keywords: GanttPRO, project management, tasks, online system.

В современных условиях сложно представить управление проектом без использования системы, следящей за его выполнением и контролирующей все задачи. Существует множество программ, которые созданы специально

для этих целей. Такого рода ПО помогают сэкономить и время, и ресурсы, что в настоящее время играет первостепенную роль в выполнении проекта. Но как правильно такого рода системы работают, когда команда собирается вместе и обсуждает все вопросы на собрании. Это доставляет некоторые проблемы, если задачи нужно решать в короткие сроки, не тратя время на оповещение всей команды об очередном сборе. Существуют онлайн системы управления проектами, которые помогают избежать данной проблемы. Люди, работающие в такой системе, могут быть разделены сотнями и тысячами километров, но все равно работать над проектом, отслеживая ход выполнения задач в режиме реального времени.

С.А. Шилова и А.А. Григорьев в своей статье описывают преимущества использования метода проектов как эффективного способа формирования таких универсальных компетенций, как навык командной работы и навык разработки проектов[1]. А. С. Маринчук и другие рассматривают систему Worksection для создания проекта и его управления[2]. В своей статье А.О. Потылицын описывает web-ориентированную систему MAS Project для создания проекта и его управления[3]. М. Л. Разу в книге подробно излагает теорию управления проектами и рассматривает практический инструментарий проектного управления[4]. В исследовании В. В. Ноздрин, А. М. Колтин показывают необходимость финансового планирования проекта еще на самых ранних стадиях своего жизненного цикла[5]. L. Rew и другие в своей статье предоставляют обзор управления проектами и определяют способы, которые могут применяться для облегчения исследований в области сестринского дела [6]. R. Lima, A. Tereso, J.Faria в статье представляют надстройку для MS Project®, основанную на ранее разработанной модели для решения задачи планирования ограничений ресурсов с помощью гибкого управления ресурсами (RCPSP-FRM), которая может помочь руководителю проекта в отношении планирования ресурсов, используют гибкость, предоставляя ему соответствующую информацию для процесса принятия решений в случае задержек на этапе исполнения[7].

Целью данной статьи является разработка проекта и его управление в онлайн - системе GanttPRO.

GanttPRO – это Онлайн диаграмма Ганта для планирования и управления проектами. Позволяет быстро создавать задачи и назначать их, устанавливать между ними зависимости, управлять ресурсами, следить за прогрессом выполнения проекта и так далее[8].

Для создания проекта необходимо нажать на значок плюса (Рис.1).

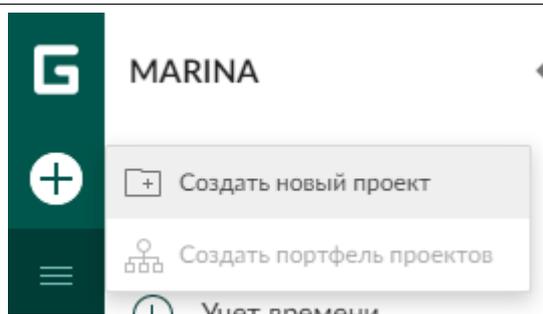


Рисунок 1 – Создание проекта

При создании проекта необходимо указать его параметры: название проекта, начало, единицу планирования, имеется возможность выбрать шаблон проекта, обозначить рабочие дни и часы (Рис.2).

The image shows a form for creating a new project. At the top, there is a dark green header with a white 'G' logo and the text 'Создать новый проект'. Below the header, the form has several fields: 'название проекта' (Project name) with the value 'Калькулятор'; 'Начало' (Start) with the value '20 Май 2020' and a calendar icon; 'Единица планирования' (Planning unit) with a dropdown menu showing 'Часы'; 'Шаблоны' (Templates) with a dropdown menu showing 'Разработка ПО, ИТ'; 'Подкатегории' (Subcategories) with a dropdown menu showing 'Разработка ПО, ИТ'; 'Рабочие дни' (Working days) with a dropdown menu showing '5 д' and a row of buttons for days of the week: Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс; 'Рабочие часы' (Working hours) with a dropdown menu showing '8 ч' and two buttons for time slots: '9:00 - 13:00' and '14:00 - 18:00'. At the bottom, there is a dark green button with the text 'Создать новый проект'.

Рисунок 2 – Указание параметров проекта

Для успешных реализаций задач в проекте нужны работники, в данной системе можно создать онлайн работников. Чтобы добавить работников необходимо выбрать вкладку «Работники и ресурсы» и в поле «виртуальные ресурсы» добавить необходимое количество онлайн-людей. В этой системе можно добавить и реальных работников, пригласив их по электронной почте (Рис.3).

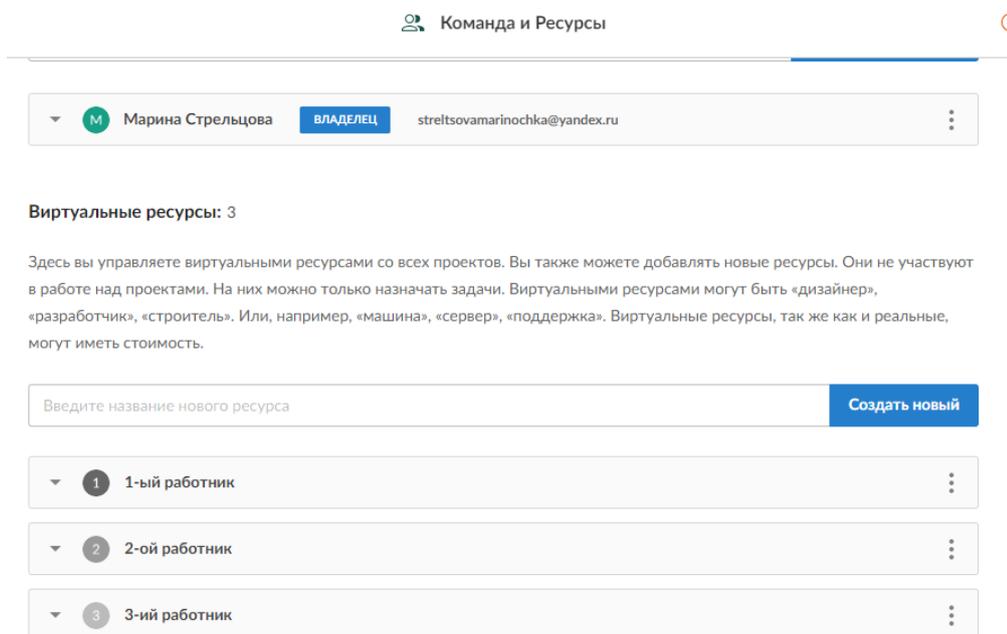


Рисунок 3 – Добавление работников

Далее открываем вкладку «Мои проекты», выбираем там свой проект и перед нами появляется окно управления проектом. В данном окне есть возможность добавить задачи, назначить исполнителя и время выполнения (Рис.4).

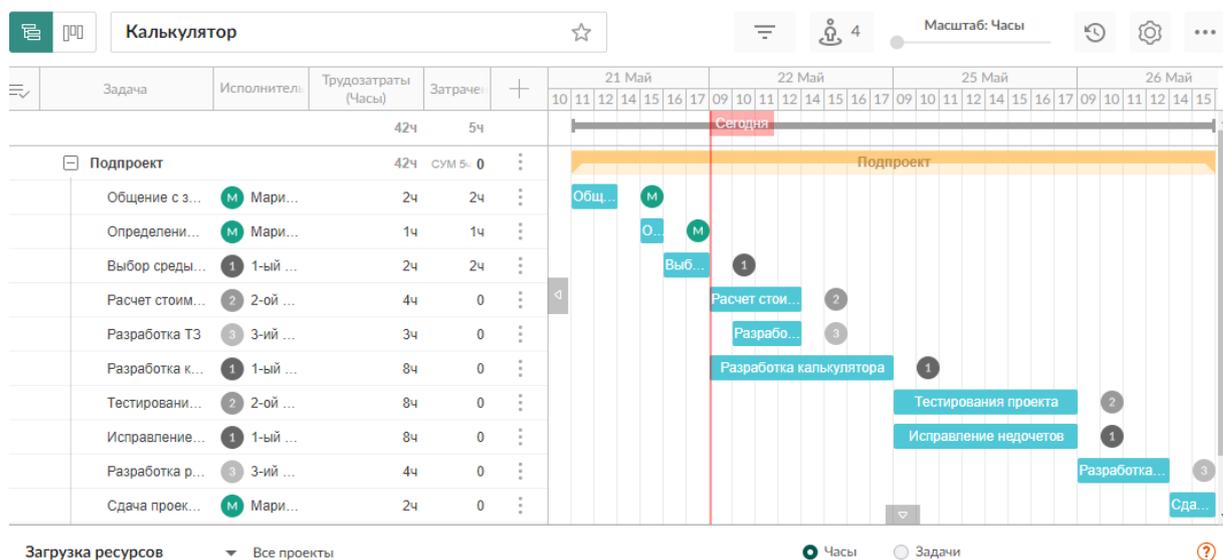


Рисунок 4 – Окно управления проектом

Для создания задачи необходимо нажать в левой части окна на кнопку «Добавить задачу». После вводим название задачи и назначаем исполнителя задачи (Рис.5).

Задача	Исполнитель	Трудозатраты (Часы)	Затрачено	
Общение с з...	М Мари...	2ч	2ч	⋮
Определени...	М Мари...	1ч	1ч	⋮
Выбор среды...	1 1-ый ...	2ч	2ч	⋮
Расчет стоим...	2 2-ой ...	4ч	0	⋮
Разработка ТЗ	3 3-ий ...	3ч	0	⋮
Разработка к...	1 1-ый ...	8ч	0	⋮
Тестировани...	2 2-ой ...	8ч	0	⋮
Исправление...	1 1-ый ...	8ч	0	⋮
Разработка р...	3 3-ий ...	4ч	0	⋮
Сдача проек...	М Мари...	2ч	0	⋮

Добавить задачу
Добавить веху
 ⊕ Добавить новый подпроект

Рисунок 5 – Добавления задачи

Чтобы назначить исполнителя необходимо нажать на кнопку рядом с задачей. Во всплывающем окне можно выбрать работника, и назначить часы работы (Рис.6).

Рисунок 6 – Назачение ответственных задачи

Каждую задачу можно редактировать, нажав значок троееточия возле задачи. Есть возможность поменять цвет задачи, добавить подзадачу, дочернюю веху, веху, сделать на уровень выше, преобразовать в веху и копировать, так же есть вкладка «параметры задачи». в данной кладке есть возможность редактирования всей задачи и всех ее параметров (Рис.7).

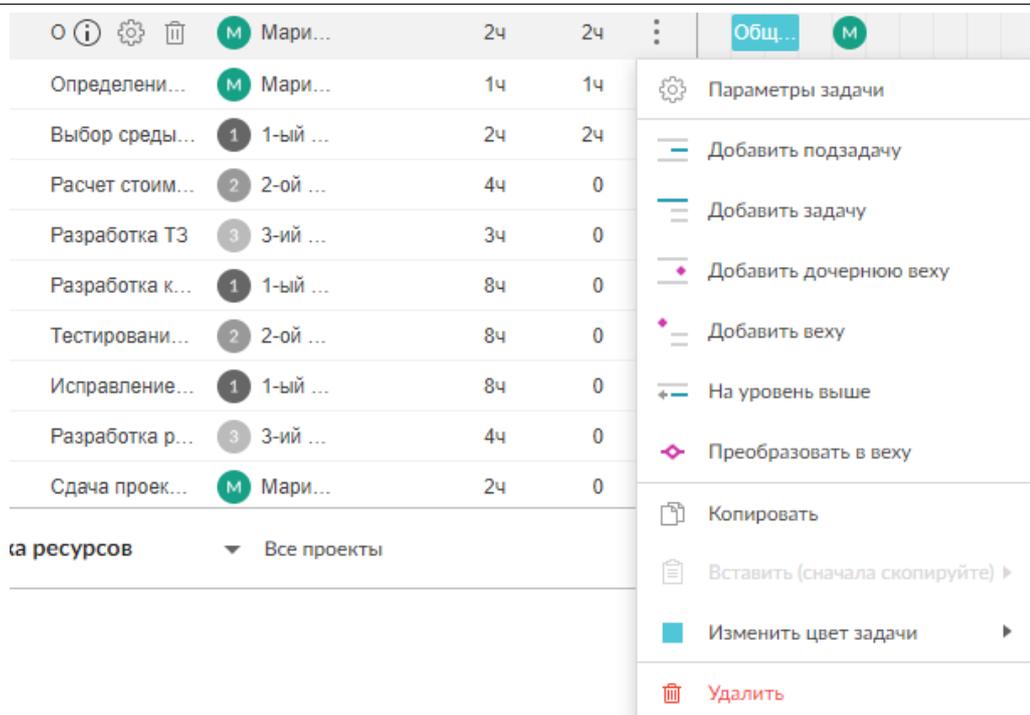


Рисунок 7 – Редактирование задачи

Открыв вкладку «Параметры задачи» имеется возможность редактировать у задачи все параметры: начало и завершение задачи, исполнителя, статус, тип, указывать крайний срок, просматривать прогресс, так же можно добавить описание и комментарий (Рис.8).

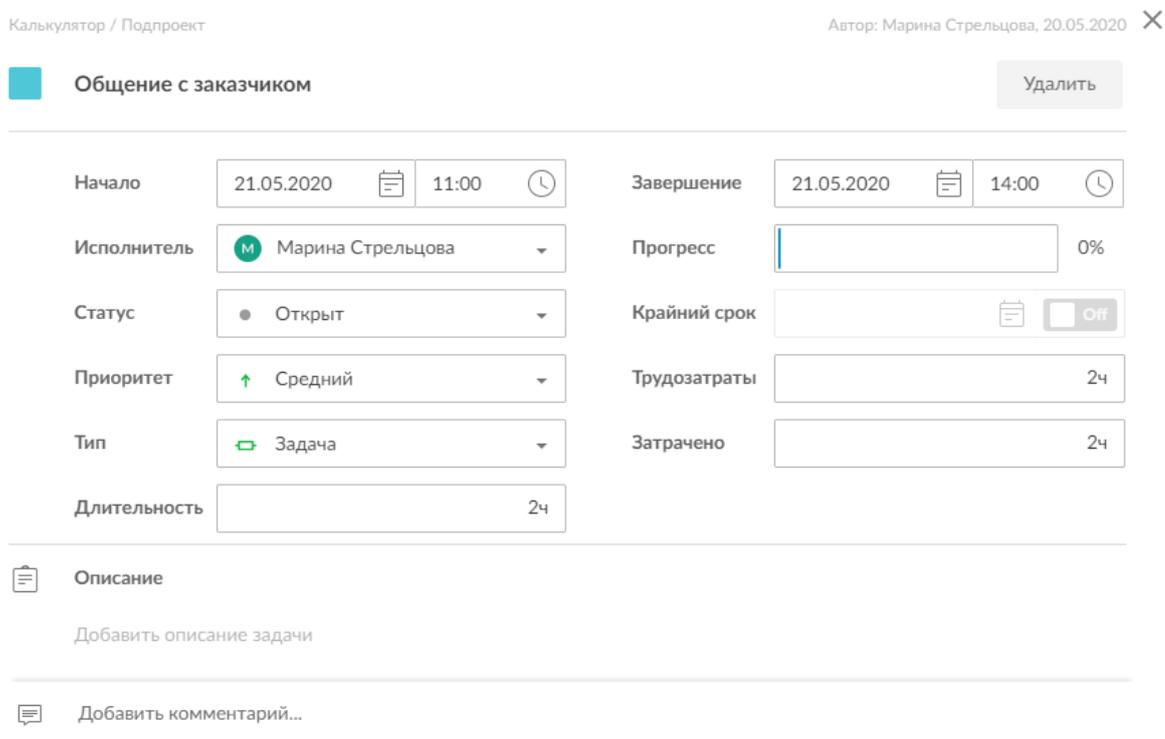


Рисунок 8 – Параметры задачи

В данном сервисе есть графическое изображение задач в виде диаграммы Ганта. На данной диаграмме отображаются сроки исполнения задачи. Видно название задачи, исполнителя. Время исполнения задач можно редактировать прямо на диаграмме, передвигать и менять время. Диаграмма может отображаться в разных масштабах: часы, дни, недели, месяцы, кварталы (Рис.9).

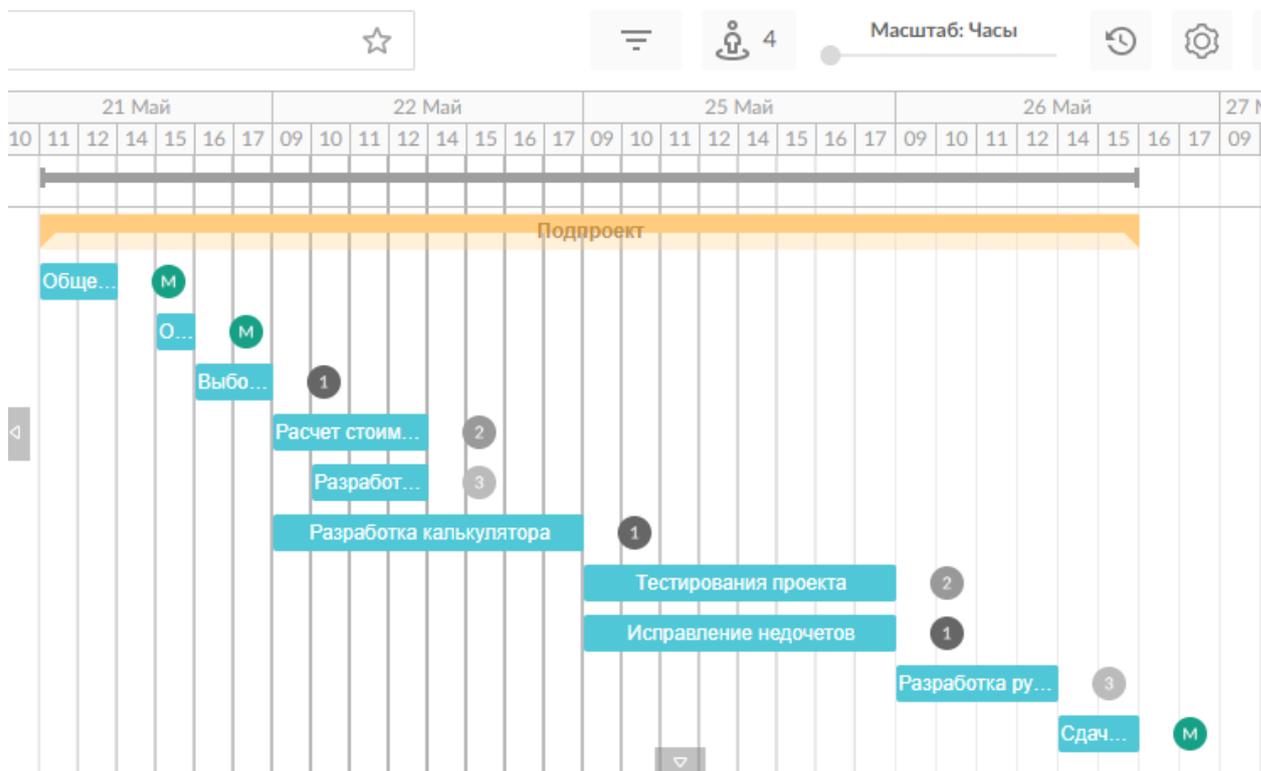


Рисунок 9 – Диаграмма Ганта

Для того, чтобы быть в курсе всех задач, порученных вам, существует окно «Мои задачи», где отображаются задачи, которые вы выполняете или к которым надо будет приступить. Имеется фильтр для поиска задач, он будет удобен, когда у вас будет много задач и разных проектов (Рис.10).

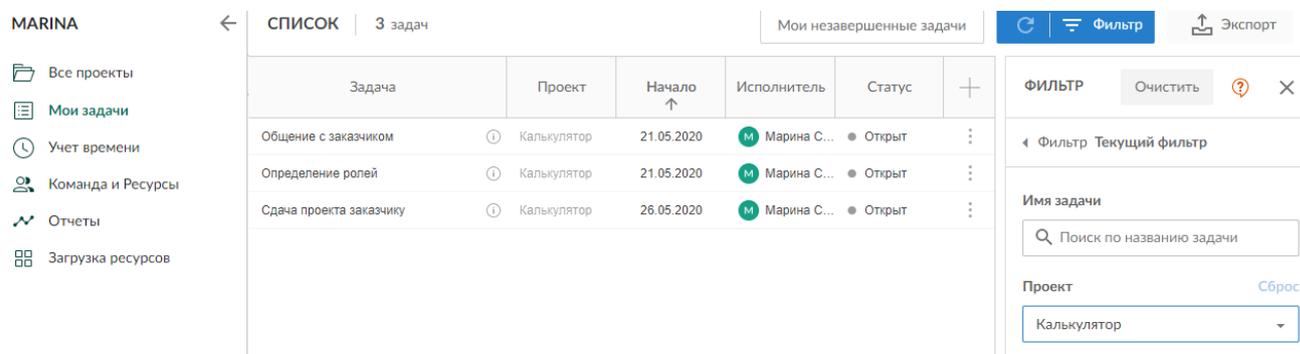


Рисунок 10 – Мои задачи

В GanttPRO есть вкладка учета времени, в данной вкладке отображается затраченное время, даты окончания и завершения проекта. Показываются выполненные задачи с потраченным на них временем (Рис.11).

MARINA

← УЧЕТ ВРЕМЕНИ | Всего затрачено времени: 5ч • 1 мая, 2020 - 31 мая, 2020

Группировать по + Задача X Дата X

Задача	Проект	Дата	Время
Общение с заказчиком			2ч
21.05.2020			2ч
Общение с заказчик...	Калькулятор / Под...	21.05.2020	2ч
Определение ролей			1ч
21.05.2020			1ч
Определение ролей	Калькулятор / Под...	21.05.2020	1ч
Выбор среды программирова...			2ч
21.05.2020			2ч
Выбор среды прогр...	Калькулятор / Под...	21.05.2020	2ч

Рисунок 11 – Учет времени

В онлайн системе имеется вкладка «Отчеты», здесь можно создавать отчеты по затраченному времени, анализу бюджета, есть возможность поделиться мыслями о новых отчетах, которые вы хотели бы видеть в GanttPRO (Рис.12).

< Назад

Отчеты



Затраченное время

Отслеживайте время, затраченное на выполнение задач

[Создать](#)



Анализ бюджета

Отслеживайте отклонения от бюджета

[Создать](#)



Отчеты в разработке

Расскажите нам, какой новый отчет вы хотели бы видеть в GanttPRO.

[Создать](#)

Рисунок 12 – Отчеты проекта

Рассмотрев основные возможности онлайн системы GanttPRO, можно сделать вывод, что данная система отлично подходит для планирования проектов. Система является удобной для распределения задач, указания их сроков. Все задачи отслеживаются и все работники знают, что и когда им нужно сделать.

В данной статье для исследования был разработан мини проект по управлению проектом. Были изучены и проверены на практике возможности системы GanttPRO.

Библиографический список

1. Шилова С.А, Григорьев А.А. Использование онлайн систем управления проектами в рамках организации самостоятельной работы студентов // Организация самостоятельной работы студентов по иностранным языкам. 2019. №2. С. 133-138.
2. Маринчук А. С., Дроздов А. А., Баженов Р. И. Управление проектами в web-ориентированной системе Worksection //Постулат. 2018. №. 5.
3. Потылицын А. О. Управление проектами в web-ориентированной системе MAS Project //Постулат. 2019. №. 10.
4. Разу М. Л. Управление проектом. Основы проектного управления. 2011.
5. Ноздрин В. В., Колтин А. М. Управление проектом и место затрат и прибыли в цели управления проектами в строительстве //Печатается в авторской редакции. С. 102.
6. Rew L. et al. Application of project management tools and techniques to support nursing intervention research //Nursing Outlook. 2020.
7. Lima R., Tereso A., Faria J. Project management under uncertainty: resource flexibility visualization in the schedule //Procedia Computer Science. 2019. Т. 164. С. 381-388.
8. GanttPRO URL: <https://ganttpro.com/ru/#> (дата обращения: 22.05.2020).