

Работа в системе управления проектами с помощью Trello

Гордеева Анастасия Романовна

Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема

Студент

Семёнова Юлия Алексеевна

Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема

Студент

Аннотация

В данной статье раскрыт полный процесс работы по созданию проекта, с помощью системы управления проектами – Trello. Раскрыта сущность заданной системы и способы функционирования в ней. Также определена актуальность использования этого универсального инструмента для ведения намеченных целей, отслеживания выполнения каждой задачи, а также координации деятельности нескольких человек.

Ключевые слова: Trello, цель, процесс, результаты, универсальный инструмент ведения проектов

Working in a project management system using Trello

Gordeeva Anastasia Romanovna

Sholom-Aleichem Priamursky State University

Student

Semenova Yullia Alekseevna

Sholom-Aleichem Priamursky State University

Student

Abstract

This article reveals the full process of creating a project using the project management system – Trello. The essence of a given system and the ways of functioning in it are revealed. The relevance of using this universal tool for maintaining the intended goals, tracking the implementation of each task, as well as coordinating the activities of several people is also determined.

Keywords: Trello, goal, process, results, universal project management tool

Трелло — универсальный инструмент для ведения рабочих и личных проектов. Он позволяет отслеживать выполнение каждой задачи, координировать работу нескольких человек, следить за сроками и хранить всю необходимую информацию в одном месте [2].

Цель – раскрыть полное выполнение работы по созданию проекта, с помощью универсального инструмента для ведения проектов – Trello.

Актуальность – наш мир развивается, с каждым днем рождаются какие-то новые идеи и для того чтобы их воплотить в жизнь – необходимо правильно сформировать цель создания и пути её достижения, а для этого необходимо иметь под рукой удобный сервис для записи и представления задач участникам определенного проекта.

В качестве модели создатели Трелло использовали гибкую и прозрачную методологию «канбан» (Kanban), которую впервые применили в производственных процессах на заводе Toyota ещё в 60-х годах [1].

Ключевой принцип работы «по канбану» — представить все задачи и их статусы максимально наглядно для всех участников рабочего процесса. В классическом виде это выглядит так: мастер цеха для каждой операции пишет карточку и вывешивает её на специальную доску. По мере выполнения операции карточка перемещается по доске, а затем снимается. Таким образом, каждый может узнать, кто и какую задачу выполняет — для этого достаточно просто взглянуть на доску [1].

В доску можно внести колонки «Приоритетные задачи», «В работе», «Готово», «Выставить счёт», «Выслать документы», а цветовыми метками обозначить отдельных заказчиков.

Доска в Trello может быть публичной и приватной. Чаще всего используются приватные доски, попасть в команду, управляющей этой доской с карточками, можно только по приглашению участников команды.

Каждый участник нашей команды между собой распределил ряд обязанностей и сносил в колонку «Цели» свой ход работы.

Под каждой целью были закреплены конкретные участники, каждый из них описывал поставленную цель и выставлял точные сроки реализации.

Также, в случае каких-либо изменений, можно было внести поправки и изменить срок выполнения (рис. 1).

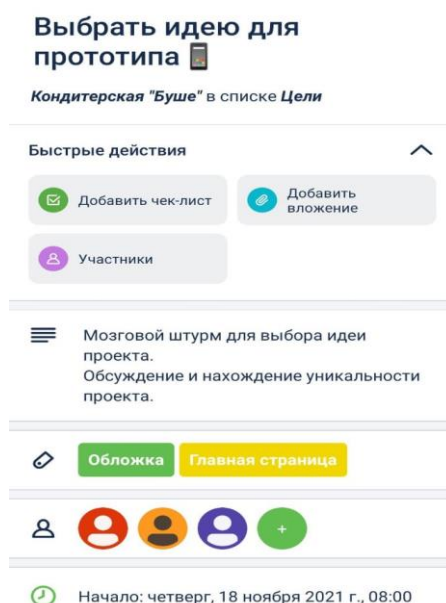


Рисунок 1 – Пример цели проекта

Также под каждой целью можно составить свой чек-лист, который поможет проконтролировать практически любой процесс. Для одной поставленной цели можно создать один и более чек-листов (рис. 2).

Чек-лист не должен содержать в одном пункте большое количество информации. Достаточно 2-5 слов на один пункт [3].



Рисунок 2 – Чек-лист

Если же поставленная цель отходила от точных сроков выполнения, то есть участники не укладывались во время выполнения и срок истёк, то значок «Время» окрашен в красный цвет (рис.3).

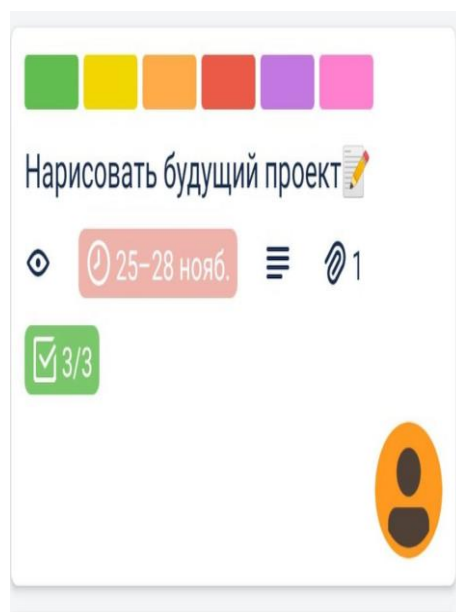


Рисунок 3 – Срок выполнения

В колонке «Процесс» постепенно добавлялись карточки с ходом работы, и промежутков времени, в который они должны быть выполнены. Данный процесс виден на рисунке 4.

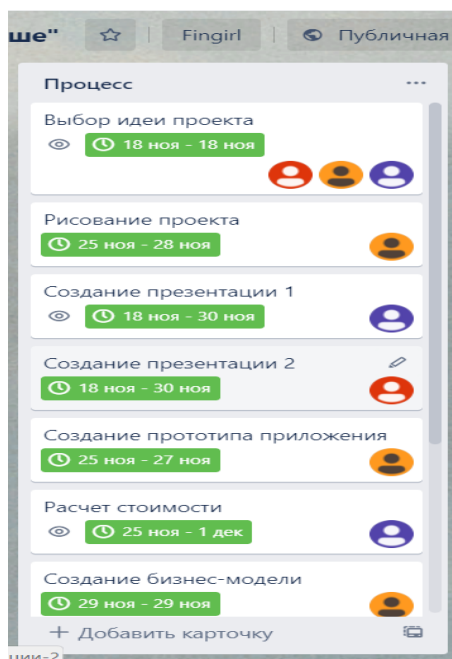


Рисунок 4 - «Процесс» в работе Trello

Что же касается колонки «Результаты», то в ней отражены все цели, которые смогли быть достигнуты. Для того, чтобы посмотреть сколько из поставленных целей было достигнуто, достаточно сравнить 2 колонки: «Цели» и «Результаты». А также можно увидеть уложились ли участники в поставленные ранее сроки выполнения: выполнили вовремя или же увеличили время (рис.5).

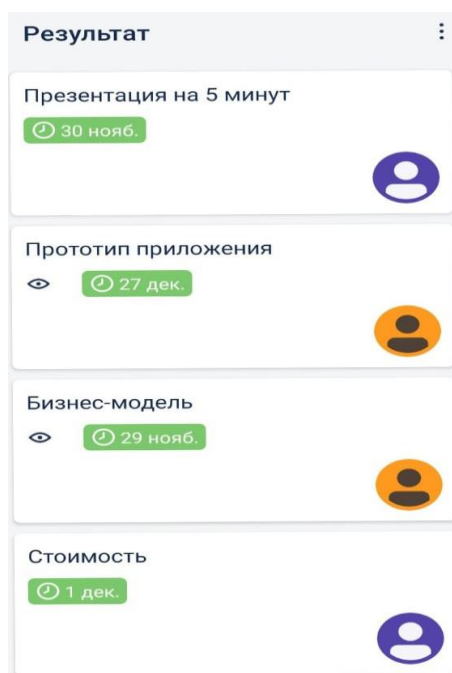


Рисунок 5 – Результаты

Вывод

Изучив данный универсальный инструмент – Trello, раскрыв его сущность и способы функционирования в данной системе, мы смогли раскрыть полное выполнение работы по созданию проекта.

Библиографический список

1. Как работать в Trello. URL : <https://tilda.education/tpost/myda58x61h-trello-upravlenie-zadachami>
2. Основы Trello: использование досок и карточек в Trello/Trello. URL: <https://trello.com/ru/guide/trello-101>
3. Чек-лист – что это такое? URL: <https://okocrm.com/blog/chto-takoe-chek-list/>
4. Комаров М. В., Баженов Р. И. Пример реализации в среде Trello проекта разработки системы электронного документооборота // Постулат. 2016. № 6(8). С. 14.
5. Аверин Н. В. и др. Проект опытно-экспериментальной работы "Совершенствование механизмов школьной системы управления через организацию и деятельность Управляющего совета" // Библиотека журнала Методист. 2009. № 1. С. 6-11.
6. Богач М. А., Дроздова А. А., Пряхина В. В. Система управления проектами Trello как способ организации проектной деятельности учащихся // Тенденции развития науки и образования. 2019. № 50-7. С. 9-11. DOI 10.18411/lj-05-2019-135.
7. Кузнецов А. М. Организация внутренней работы фриланс студии с помощью Trello // Интернаука. 2020. № 30(159). С. 5-7.
8. Уранова В. В., Исякаева Р. Р., Романова А. Н. Применение информационного сервиса Trello для организации научно-проектной работы обучающихся // Вопросы педагогики. 2021. № 8. С. 152-155.