

### **Бизнес-кейс по внедрению системы электронного документооборота**

*Лагунова Александра Андреевна*

*Приамурский государственный университет им.Шолом-Алейхема  
студент*

*Пронина Ольга Юрьевна*

*Приамурский государственный университет им.Шолом-Алейхема  
студент*

*Баженов Руслан Иванович*

*Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема  
к.п.н, доцент, зав.кафедрой информационных систем, математики и  
методик обучения*

#### **Аннотация**

В статье рассматривается пример бизнес-кейса для курса «Управление проектами информационных систем» среди студентов. Решение кейса проводится самостоятельно студентом. Целью методики является изучение процесса внедрения системы электронного документооборота. Бизнес-кейс разработан в системе MS PowerPoint.

**Ключевые слова:** Бизнес- кейс, электронный документооборот, управление проектами

#### **The business case for the implementation of electronic document management system**

*Lagunova Aleksandra Andreevna*

*Sholom-Aleichem Priamursky State University  
student*

*Pronina Olga Yurievna*

*Sholom-Aleichem Priamursky State University  
student*

*Bazhenov Ruslan Ivanovich*

*Sholom-Aleichem Priamursky State University  
Candidate of pedagogical sciences, associate professor, Head of the Department  
of Information Systems, Mathematics and teaching methods*

**Abstract**

The article describes an example of a business case for the course «Project Management Information Systems» among students. The decision of the case carried out their own student. The aim is to study the methods of implementation of electronic document management system. Business case developed in the MS PowerPoint.

**Keywords:** Business case, electronic document management, project management

Бизнес-кейс — это описание конкретной задачи или проблемы, стоящей перед компанией. Для подготовки и проведения игры, привлечены студенты, цель которых планирование хода игры, а также научиться выработать конструктивные предложения, исходя из заданных условий. Актуальность проведения кейса выражается в формировании профессиональных качеств, средством погружения в конкретную деловую ситуацию.

Кейс-метод как инновационную технологию обучения описали И.Е.Семенко, М.С.Пономарева [1]. Л.М.Куприянова [2] раскрыла метод «кейс-стади» в высшем профессиональном образовании. Примеры бизнес-кейсов в своих работах рассматривают В.С.Неклюдов, Ю.С.Клюева и др., Д.А.Жмуров, и др., Е.В. Зарукина [3-5]. В работе С.Б.Мерзляковой [6] описывается бизнес-кейс как инструмент формирования профессиональных компетенций студента-экономиста. Т.А. Крылов [7] написала учебные бизнес-кейсы и их польза для российских корпораций. Про применение кейс-методов исследовали О.Л.Гусева и А.С.Еремин [8, 9]. По методике выполнения учебного реинжиниринга бизнес-процессов для студентов было описано П.О.Селиверстова, Т.Е.Точилкина [10]. Р.И.Баженов и др. [11-13] показали разработки различных бизнес-кейсов. В работах зарубежных специалистов также уделено внимание работе бизнес-кейсов [14-16].

Объектом исследования бизнес-кейса - проблема, где необходимо выбрать наиболее подходящее решение для поставленной задачи по процессу внедрение системы электронного документооборота (СЭД).

Теоретический материал для освоения плана по внедрению СЭД.

1. Выбор системы автоматизированного документооборота;
2. Обследование документооборота;
3. Установка программного обеспечения;
4. Обучение персонала.

Кейс создается в Microsoft Office PowerPoint. На первых слайдах, происходит знакомство с заданием данного кейса. Последующие слайды, содержат вопросы, на которые необходимо ответить. Правильные ответы, позволяют перейти к вопросам следующих слайдов. Кейс состоит из 6 вопросов:

1. Вам необходимо внедрить электронный документооборот в отдел документооборота. Ваши действия?
2. Что по Вашему мнению обеспечивает система документооборота?

3. На что обратите внимание при выборе системы по внедрению электронного документооборота?

4. Обучения персонала происходит ?

5. Как руководителя Вас интересует, каким способом окупится СЭД?

6. Какие плюсы у Вас как у руководителя организации возникнут при внедрение СЭД?

Задача респондента ознакомиться с предлагаемой ситуацией и выбрать правильный вариант ответа, из предложенных.

Приведем схему перехода слайдов (рис.1).

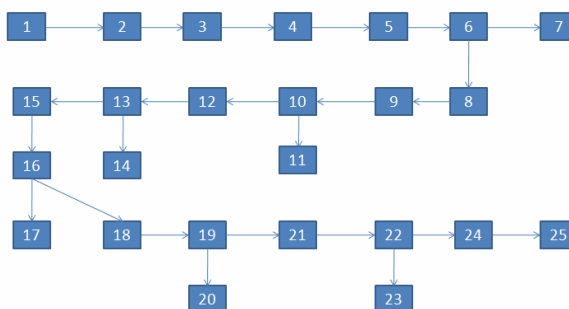


Рисунок 1 -Схема бизнес кейса

Покажем состав кейса (рис. 2-26).

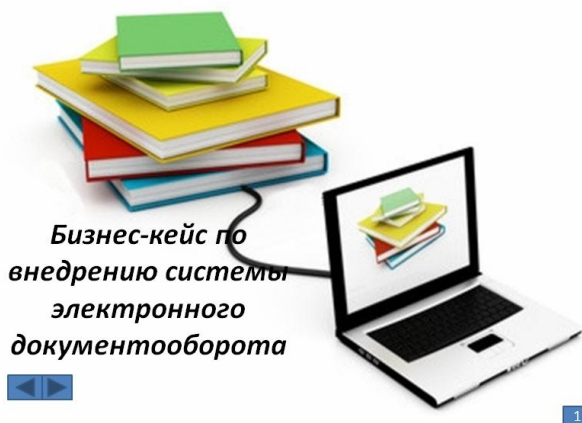


Рисунок 2 - Слайд №1 «Внедрение электронного документооборота»

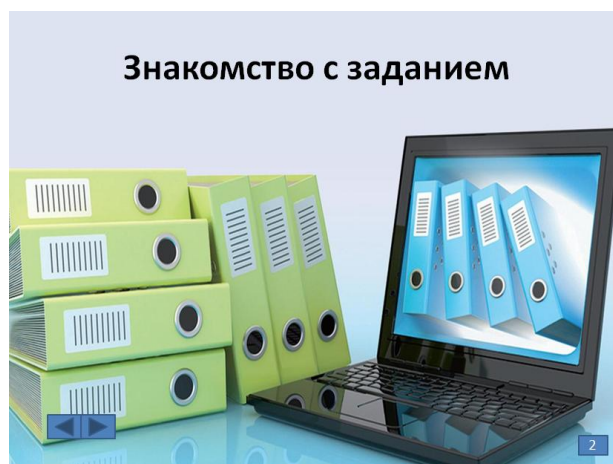


Рисунок 3 - Слайд №2

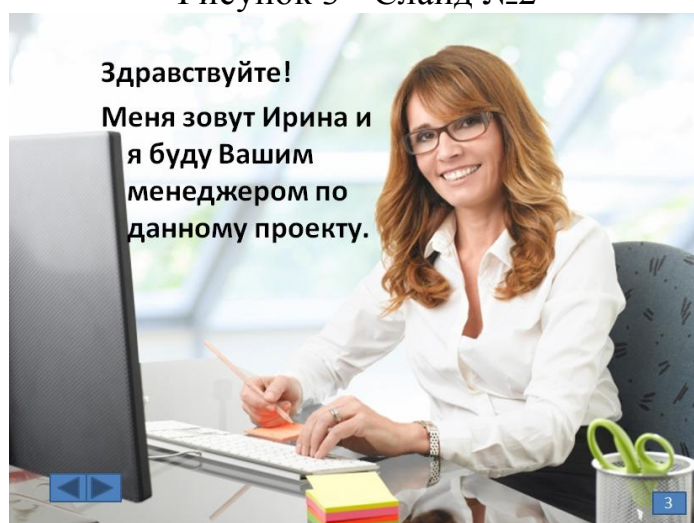


Рисунок 4 - Слайд №3



Рисунок 5 - Слайд №4

## Внедрение СЭД

Для начала, изучим понятие электронного документооборота.

Это движение электронных документов на предприятии и деятельность по организации этого движения.



5

Рисунок 6 - Слайд №5

## Внедрение СЭД

Вам необходимо внедрить электронный документооборот в отдел документоведения  
Ваши действия?

- Выбрать необходимую среду самостоятельно;
- Выслушать пожелания сотрудников отдела.



6

Рисунок 7 - Слайд №6

## Внедрение СЭД

**Правильно!**

Сначала нужно выслушать сотрудников отдела и обсудить для каких документов требуется электронный документооборот.



7

Рисунок 8 - Слайд №7

## Внедрение СЭД

Не верно!

Вам как руководителю компании, необходимо стараться прислушиваться к мнению сотрудников. Соответственно не верный ответ, выбрать необходимую среду самостоятельно.



8

Рисунок 9 - Слайд №8

## Внедрение СЭД

Причины по которым необходим электронный документооборот:

- документы теряются;
- тратится масса рабочего времени на поиски нужного документа;
- создается несколько копий одного и того же документа - на бумагу и копирование документов тратиться немало средств;
- документы и информация, содержащаяся в них, попадает в чужие руки.



9

Рисунок 10 - Слайд №9

## Внедрение СЭД

Что по Вашему мнению обеспечивает система документооборота?

- Хранение, аудит, движение документов по исполнителям в организации;
- Хранение, учет интересов, экономические нормы;
- Профессиональное развитие, экономические нормы.



10

Рисунок 11 - Слайд №10

## Внедрение СЭД

### Правильно!

Хранение, аудит, движение документов по исполнителям в организации.

Все управление в организации осуществляется через документы.



11

Рисунок 12 - Слайд №11

## Внедрение СЭД

### Не верно!

Хранение, учет интересов, экономические нормы. Профессиональное развитие, экономические нормы.

Все управление в организации осуществляется через документы.



12

Рисунок 13 - Слайд №12

## Внедрение СЭД

На что обратите внимание при выборе системы по внедрению электронного документооборота?

- Повысит оперативность доступа к информации;
- Увеличит затраты во времени;
- Исключит утечку информации.



13

Рисунок 14 - Слайд №13

## Внедрение СЭД

Правильно!

Повысит оперативность доступа к информации;

Исключит утечку информации.



14

Рисунок 15 - Слайд №14

## Внедрение СЭД

Не верно!

Увеличит затраты во времени.

При внедрение СЭД, затраты во времени сократятся.



15

Рисунок 16 - Слайд №15

## Внедрение СЭД

Обучения персонала происходит ?

- Знания получаются самостоятельно;
- Получаются знания по работе в СЭД в группах;
- Работая непосредственно с системой.



16

Рисунок 17 - Слайд №16



## Внедрение СЭД

### Правильно!

Получаются знания по работе в СЭД в группах. Затем закрепляются на рабочих местах при консультационной поддержке специалистов, проводивших внедрение СЭД.



17

Рисунок 18 - Слайд №17

## Внедрение СЭД

### Не верно!

Знания получаются самостоятельно. Работая непосредственно с системой.

Сотрудники отдела, должны обучаться в группах.



18

Рисунок 19 - Слайд №18

## Внедрение СЭД

Как руководителя Вас интересует, каким способом окупится СЭД?

- Сокращением затрат на бумажные документы;
- Сокращением заработной платы сотрудникам отдела;
- Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников;
- Сокращением сотрудников.



19

Рисунок 20 - Слайд №19

## Внедрение СЭД

- **Правильно!**

Сокращением затрат на бумажные документы и Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников.

С помощью чего можно добиться, повышение скорости и качества принятия решений, повышение управляемости организации за счет упорядоченности и прозрачности документопотоков.



20

Рисунок 21 - Слайд №20

## Внедрение СЭД

- **Не верно!**

Сокращением заработной платы сотрудникам отдела и Сокращением сотрудников.



21

Рисунок 22 - Слайд №21

## Внедрение СЭД

Какие плюсы у Вас как у руководителя организации возникнут при внедрение СЭД?

- Оперативное получения информации, необходимой для принятия решения;
- Экономия времени при подборке документов для проведения сверок расчетов или проверок надзорных органов;
- Снижение трудоемкости работы по подготовке документов.



22

Рисунок 23 - Слайд №22

## Внедрение СЭД

### Правильно!

Для Вас как руководителя важно, оперативное получения информации, необходимой для принятия решения.



23

Рисунок 24 - Слайд №23

## Внедрение СЭД

### Не верно!

Экономия времени при подборке документов для проведения сверок расчетов или проверок надзорных органов. Снижение трудоемкости работы по подготовке документов. Эти аспекты важны, для других отделов организации.



24

Рисунок 25 - Слайд №24

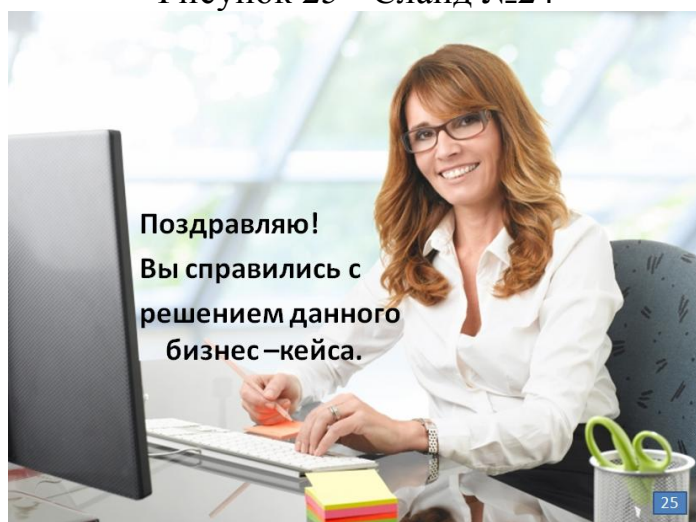


Рисунок 26 - Слайд №25

Данный опыт по решению бизнес-кейса по внедрению электронного документооборота показал, что студенты с интересом восприняли процесс и активно занялись участием в деятельности игры.

**Библиографический список**

1. Семенко И.Е., Пономарева М.С. Кейс-метод как инновационная технология обучения //Инновационный транспорт. 2013. № 3 (9). С. 44-47.
2. Куприянова Л.М. Метод «кейс-стади» в высшем профессиональном образовании//Экономика образования. 2013. № 3 (76). С. 33-46.
3. Неклюдов В.С., Ключева Ю.С., Аникин А.С., Белая И.А., Киселева О.В., Назарова Н.Е., Нацвалова М.Ю., Сьянова Т.П., Цветкова И.Ю., Шишикина А.А., Ягунова Е.Е., Яшин В.П. Кейс «развитие бизнеса ОАО «Магнит» в Сибирском федеральном округе» // Учебно-методическое пособие. Дзержинск, 2015
4. Жмуров Д.А., Киселев В.Д., Пронин П.Г. Кейсис «можно ли отличить шантаж от заблуждения»//Менеджмент качества. 2014. № 4. С. 316-333.
5. Зарукина Е.В. Кейс № 37 «Территория инноваций» // Активные и интерактивные методы обучения в вузе: учебные кейсы учебно-методическое пособие в 2 частях. Санкт-Петербург, 2015. С. 23-29.
6. Мерзлякова С.Б. Бизнес-кейс как инструмент формирования профессиональных компетенций студента-экономиста// Сборник материалов VII Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых с международным участием. 2015. С. 730.
7. Крылов Т.А. Учебные бизнес-кейсы и их польза для российских корпораций//Управление развитием персонала. 2014. № 3. С. 190-194.
8. Гусева О.Л. Кейс-метод и его развитие: сравнительный анализ зарубежных исследований//Материалы международной научно-практической конференции. Нижний Новгород, 2014. С. 109-112.
9. Еремин А.С. Кейс-метод//Инновации в образовании. 2010. № 2. С. 67-81.
10. Селиверстова П.О., Точилкина Т.Е. Методика выполнения учебного реинжиниринга бизнес-процессов для студентов//Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2015. № 4-1 (43). С. 81-87.
11. Векслер В.А., Баженов Р.И. Формирование модели обучения взрослых основам информационных технологий: региональный аспект. Биробиджан, 2014.
12. Лагунова А.А., Пронина О.Ю., Николаев С.В., Баженов Р.И. Деловая игра «Заказ и продажа сайта» в курсе «Управление проектами информационных систем» // Современная педагогика. 2015. № 7 (32). С. 25-28.
13. Пронина О.Ю., Лагунова А.А., Баженов Р.И. Деловая игра «Экономическое обоснование внедрения системы электронного документооборота» // Постулат. 2015. №2. URL: <http://e-postulat.ru/index.php/Postulat/article/view/20> (дата обращения 18.01.2016).
14. Baron D. et al. Investigating the effects of a backchannel on university classroom interactions: A mixed-method case study //Computers & Education. 2016. Т. 94. С. 61-76.
15. Brouwer A. S. et al. Business case uncertainty of power plants in future energy

systems with wind power //Energy Policy. 2016. Т. 89. С. 237-256.

16. Fusheng L., Ruisheng L., Fengquan Z. Chapter 11 - A practical case //Microgrid Technology and Engineering Application. 2016. С. 155-172.