

**Разработка информационной системы учёта выдачи листов на
погашение академической задолженности для ФГБОУ ВО «ПГУ имени
Шолом-Алейхема»**

Екимова Яна Сергеевна

Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема

Студент

Аннотация

Целью данной работы является разработка информационной системы учёта выдачи листов на погашение академической задолженности для ПГУ имени Шолом-Алейхема, которая позволит упростить и автоматизировать процесс выдачи и учёта листов, что, в свою очередь, повысит эффективность работы административного персонала и улучшит взаимодействие между студентами и университетом. Для реализации выбраны языки программирования PHP 7.4 и JavaScript в сочетании со средой разработки Microsoft Visual Studio, фреймворк Yii2, OpenServer 5 в качестве сервера, и сервер баз данных MySQL 5.6.

Ключевые слова: фреймворк Yii2, OpenServer, JavaScript, Microsoft Visual Studio, академическая задолженность.

**Development of an information system for recording the issuance of academic
debt repayment sheets for the Sholom Aleichem PSU**

Ekimova Yana Sergeevna

Sholom Aleichem Priamurskiy State University

Student

Abstract

The purpose of this work is to develop an information system for accounting for the issuance of academic debt repayment sheets for Sholom Aleichem PSU, which will simplify and automate the process of issuing and accounting sheets, which, in turn, will increase the efficiency of administrative staff and improve interaction between students and the university. The programming languages PHP 7.4 and JavaScript in combination with the Microsoft Visual Studio development environment, the Yii2 framework, OpenServer 5 as a server, and the MySQL 5.6 database server are selected for implementation.

Keywords: Yii2 framework, OpenServer, JavaScript, Microsoft Visual Studio, academic debt.

1 Введение

1.1 Актуальность

В современной образовательной среде автоматизация процессов управления учебной деятельностью играет ключевую роль в повышении эффективности работы вузов. Одной из важных задач является контроль и учет академической задолженности студентов, так как своевременное погашение задолженностей напрямую влияет на успеваемость и качество образовательного процесса.

Актуальность работы обусловлена растущей необходимостью цифровизации и автоматизации процессов управления образовательной деятельностью в вузах, особенно в части учёта академической задолженности. Разработка информационной системы выдачи листов на погашение задолженности для ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема» направлена на повышение эффективности, прозрачности и оперативности взаимодействия между студентами, преподавателями и административным персоналом, что способствует улучшению качества образовательных услуг и соответствует современным требованиям цифровой трансформации образования.

1.2 Обзор исследований

А.Р. Ключева в статье обсуждает значимость использования информационных технологий в тестировании. Подчеркивает положительное воздействие автоматизированных систем на управление образовательным процессом. Рассматривает различные аспекты тестирования как метода оценки. Также выделяет преимущества компьютерного тестирования и возможности, которые предоставляет этот подход для оценки и контроля знаний студентов [1]. В своей статье П.Р. Мурадова рассматривает автоматизированную систему учета успеваемости студентов, разработанную с целью оптимизации работы сотрудников деканата в процессе учета текущей и промежуточной аттестации. Система также предназначена для формирования сводных, справочных и отчетных документов. Основной задачей является создание базы данных для мониторинга успеваемости учащихся, что позволит записывать и просматривать результаты тестовой недели и сессии, а также генерировать листы для повторной сдачи и статистические отчеты [2]. В статье рассматриваются ключевые принципы автоматизации учета результатов обучения студентов в вузе, а также организация системы автоматизации. Обсуждаются основные модули и модель информационной системы, предназначенной для учета учебных достижений студентов, разработанные К.Н. Барсуковой, С.В. Чискидовым и Е.Н. Павличевой [3]. Т. С. Полонская в статье рассматривает значимость внедрения информационных технологий в процесс управления академической задолженностью в вузах. Подчеркивается, что автоматизированные системы способны кардинально улучшить организацию пересдач, снизить нагрузку на административный персонал и повысить прозрачность процедуры для студентов [4].

1.3 Цель исследования

Целью исследования является разработка информационной системы учёта выдачи листов на погашение академической задолженности для ПГУ имени Шолом-Алейхема.

2 Материалы и методы

Для реализации выбраны языки программирования PHP 7.4 и JavaScript в сочетании со средой разработки Microsoft Visual Studio, фреймворк Yii2, OpenServer 5 в качестве сервера, и сервер баз данных MySQL 5.6.

3 Результаты

Разработка автоматизированной системы учёта выдачи листов на погашение академической задолженности для ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема» предполагает четкое понимание взаимодействия пользователей с системой.

Для эффективного управления процессом учета и выдачи листов на погашение академической задолженности система должна обеспечивать различные роли пользователей с соответствующими правами доступа и функциями. Основные роли пользователей в системе:

Администратор

1. Управляет всеми пользователями системы (добавление/редактирование/удаление).

2. Назначает права доступа для различных ролей.

3. Настройка параметров системы (например, настройки безопасности, уведомления и т.д.).

Сотрудник деканата

1. Работает с учебными планами: просматривает, добавляет, редактирует и удаляет учебные планы.

2. Управляет дисциплинами: создает, изменяет и удаляет дисциплины.

3. Просматривает список всех студентов и создает задолженности по дисциплинам для конкретных студентов.

4. Печатает экзаменационные листы (бегунки) для студентов.

5. Отслеживает список должников по дисциплинам.

Студент

1. Просматривает свои академические задолженности.

2. Заказывает экзаменационные листы через интерфейс системы (по нажатию кнопки «Заказать бегунок»).

3. Получает информацию о статусе заказа (ожидается обработка, готов к выдаче и т.д.).

При входе на сайт пользователь попадает на страницу авторизации, которая состоит из следующих структурных элементов: в верхней части расположена шапка с двухуровневой навигацией (пункты «Главная» и «Вход»). Центральное место на странице занимает форма авторизации с заголовком «Авторизация», содержащая два основных поля ввода: «Логин» и «Пароль», оформленные с зеленой подсветкой активных границ. Для

обеспечения удобства взаимодействия предусмотрены дополнительные функциональные элементы: чекбоксы «Показать пароль» (по умолчанию неактивен) и «Запомнить пароль» (активен по умолчанию), а также кнопка подтверждения «ВОЙТИ» зеленого цвета, инициирующая отправку данных методом POST. В нижней части страницы расположен подвал с информацией об авторских правах (ПГУ им. Шолом-Алейхема 2025 г.), версии системы (v.30.12.2024). Особенностью интерфейса является продуманная система подсказок и возможность управления отображением конфиденциальной информации (пароля), что в совокупности с минималистичным дизайном и контрастной цветовой схемой способствует интуитивно понятному взаимодействию пользователя с системой. В случае возникновения трудностей при авторизации предусмотрена ссылка на техническую поддержку Управления информатизации и цифрового развития университета.

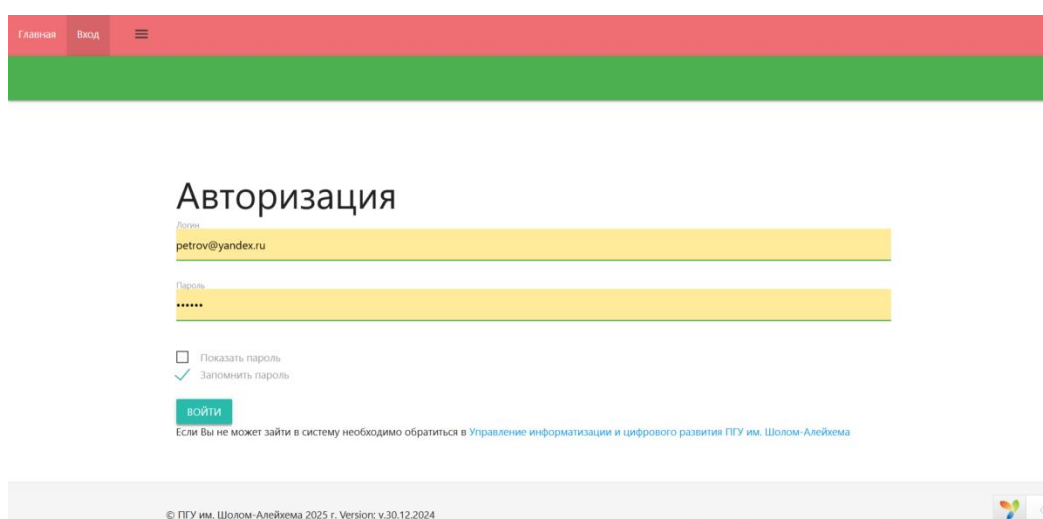


Рисунок 1. Авторизация

При аутентификации в веб-платформе под учётной записью сотрудника деканата пользователь получает доступ к специализированному интерфейсу. Верхняя часть страницы содержит шапку с навигационным меню, включающим следующие разделы: «Главная», «Справка», «Мой профиль», «Задолженности». Рядом расположена кнопка выхода из системы с отображением текущего пользователя.



Рисунок 2. Навигационное меню

Вкладка «Справка» представляет собой справочно-информационный раздел, ориентированный на помощь пользователям в освоении функционала системы.

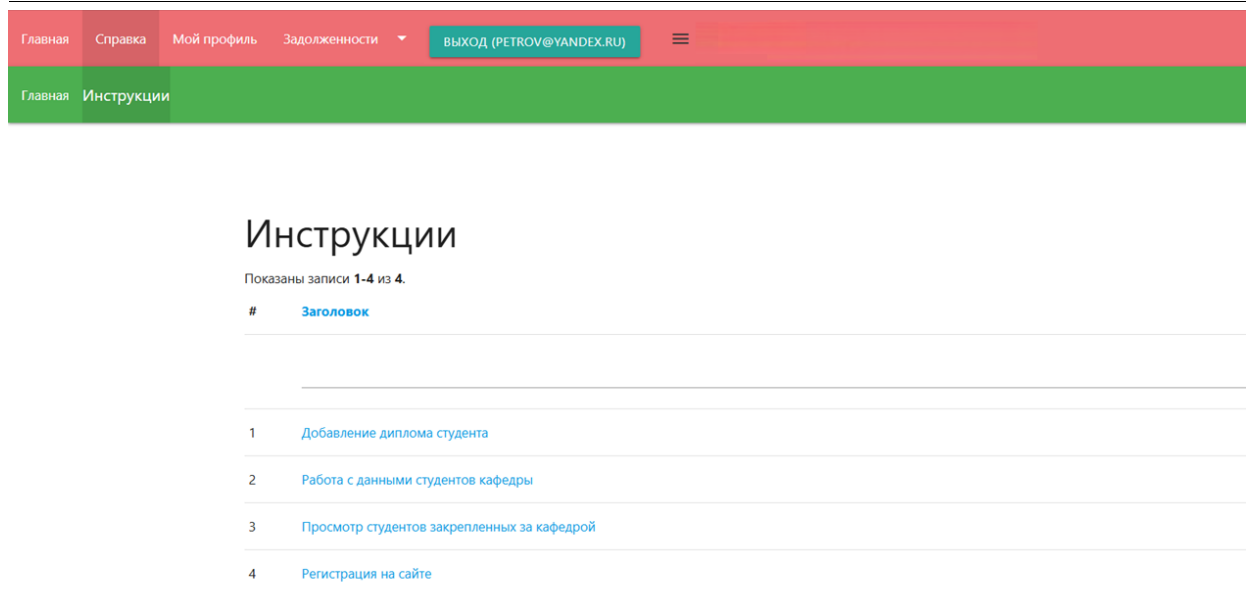


Рисунок 3. Вкладка «Справка»

Вкладка «Мой профиль» отображает личные данные сотрудника, включая полное и сокращённое ФИО, электронную почту и контактный телефон, а также служебную информацию о закреплённых специальностях и сроке действия годового доступа к системе, предоставляя пользователю возможность контроля и проверки актуальных сведений в едином интерфейсе.

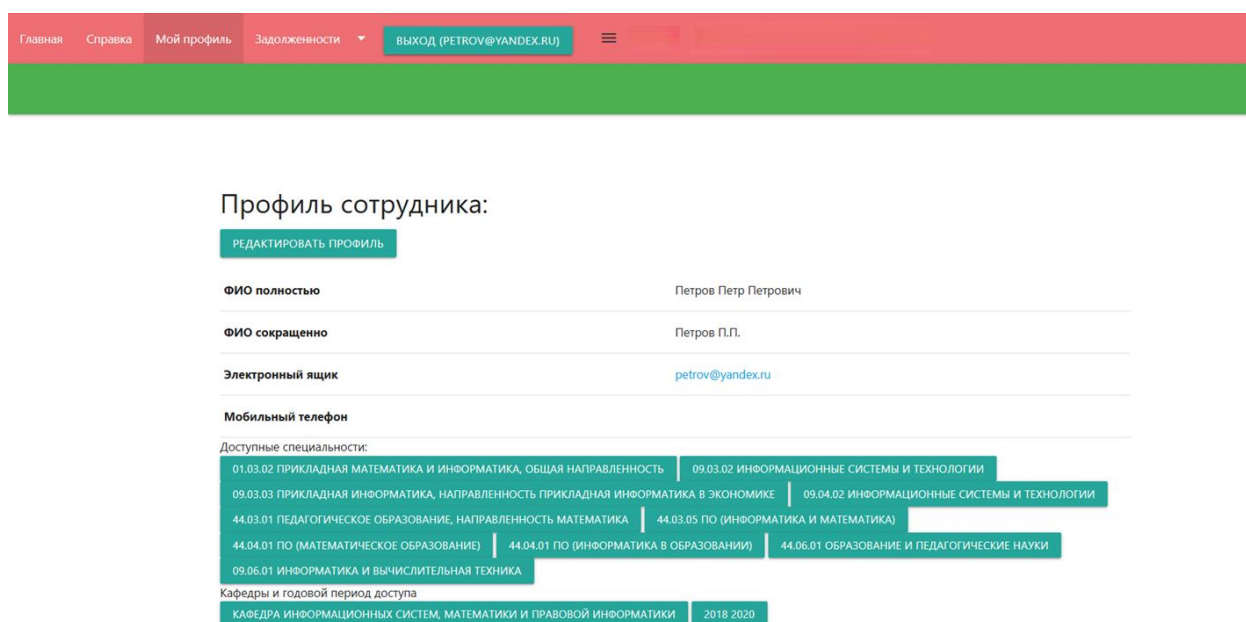


Рисунок 4. Вкладка «Мой профиль»

Вкладка «Задолженности» представляет собой многофункциональный модуль, структурированный в виде системы вкладок, обеспечивающих комплексную работу с академической задолженностью студентов. Интерфейс включает следующие тематические блоки:

– «Студенты» – отображение списка обучающихся с возможностью фильтрации;

- «Учебный план» – перечень учебных планов;
- «Дисциплины» – перечень учебных предметов;
- «Задолженности» – основной раздел учета академических долгов;
- «Экспорт DOCX» – функция генерации отчетных документов.

Реализованная система блоков обеспечивает логичную и последовательную организацию рабочего процесса по учету академической задолженности, предоставляя пользователю централизованный доступ ко всем необходимым функциям в рамках единого интерфейса.

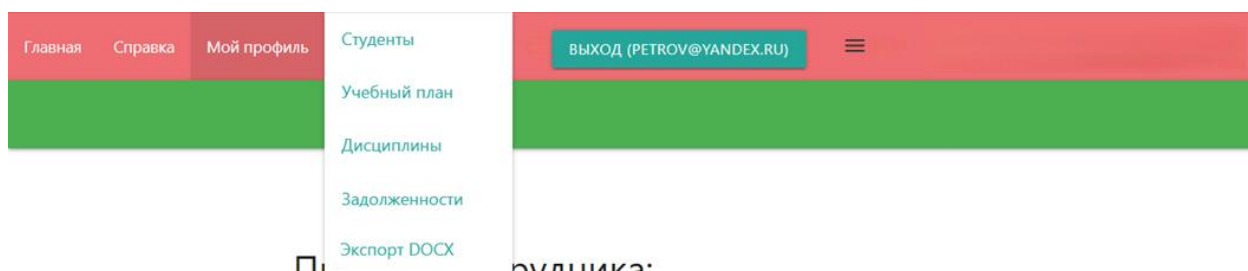


Рисунок 5. Вкладка «Задолженности»

При переходе на вкладку «Студенты» отображается интерфейс для управления данными обучающихся, включающий строки поиска по фамилии, специальности и году выпуска, а также карточку выбранного студента с указанием ФИО, контактов, текущей специальности, года поступления и окончания, дополнительными вкладками для редактирования профиля, просмотра достижений, публикаций, образования и задолженностей, а также графическим представлением в виде аватара студента.

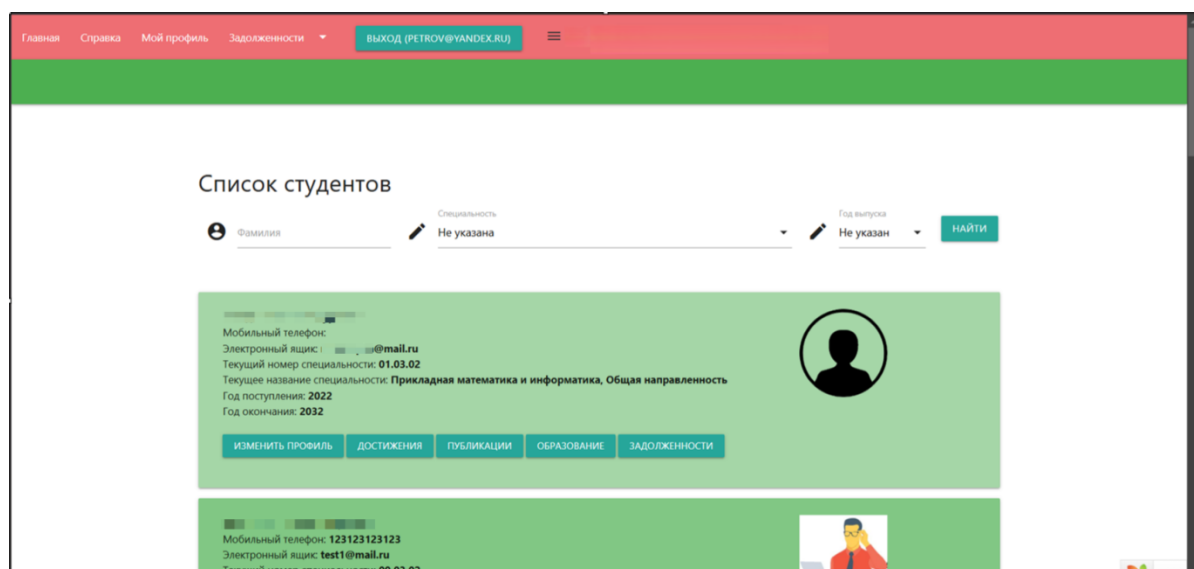


Рисунок 6. Вкладка «Студенты»

При переходе на вкладку «Учебные планы» отображается страница, содержащая список учебных планов студентов с возможностью управления ими. В верхней части расположена кнопка добавления нового учебного плана (зеленая кнопка с плюсом), а ниже – таблица, где представлены записи с

указанием года поступления, года окончания и специальности студентов. Каждая запись дополнена иконками для редактирования и удаления данных. Функционал вкладки направлен на централизованное управление учебными программами, обеспечивая удобство при анализе и корректировке информации о специализации и сроках обучения студентов.

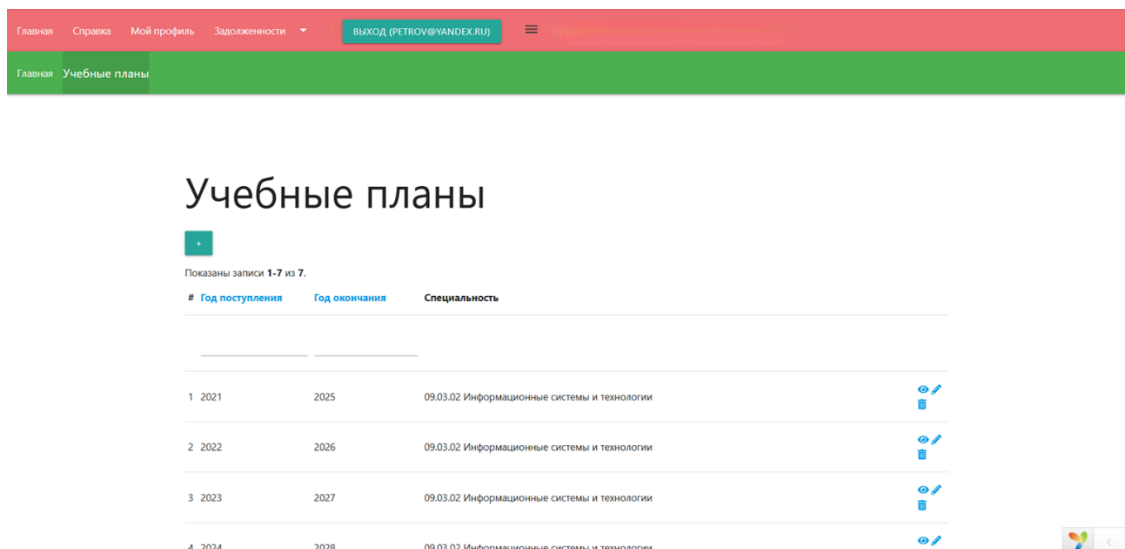


Рисунок 7. Вкладка «Учебные планы»

При переходе на вкладку «Дисциплины» отображается страница управления учебными дисциплинами, которая содержит таблицу с перечнем предметов, включая их наименование, семестр, формат оценки, количество часов и связанный учебный план. В верхней части расположена зеленая кнопка добавления новой дисциплины, а ниже – пагинация, что указывает на наличие большого количества записей. Каждая строка дополнена иконками для редактирования и удаления данных. Форматирование данных и четкая структура таблицы обеспечивают удобство работы с информацией, позволяя сотрудникам деканата эффективно управлять учебным процессом и отслеживать задолженности студентов по дисциплинам.

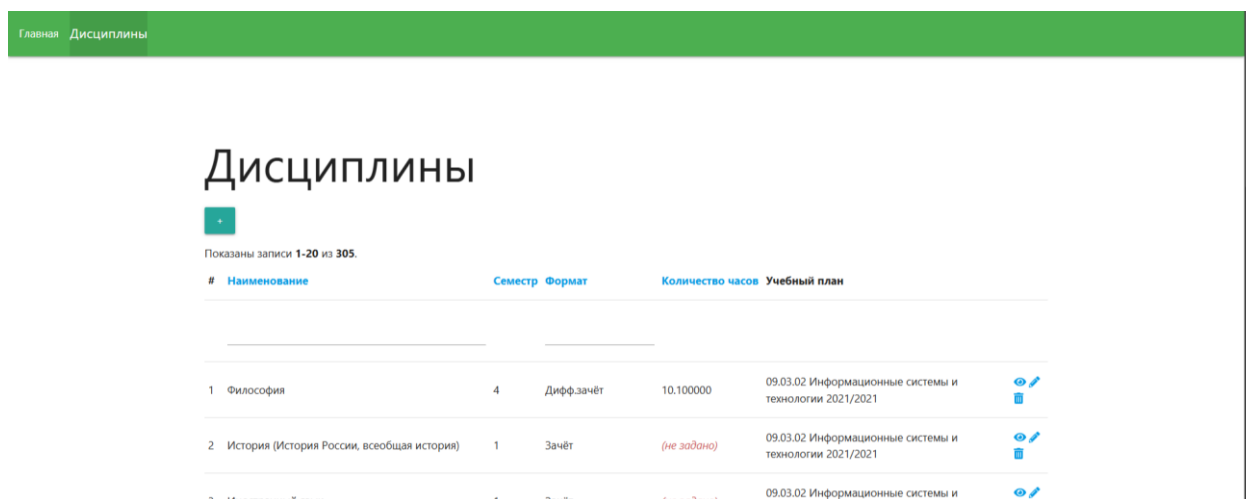


Рисунок 8. Вкладка «Дисциплины»

При переходе на вкладку «Задолженности» отображается страница управления академическими задолженностями студентов, где каждая запись окрашивается в зависимости от статуса: зеленый фон указывает на закрытую задолженность (все документы сданы), красный – на активную заявку на ликвидацию (студент заказал бегунок), алый красный – на процесс оформления листка (бегунок находится на печати). В верхней части расположены инструменты фильтрации по номеру группы, ФИО студента, ФИО преподавателя и статусу, а также кнопки для добавления новой задолженности (+), поиска (НАЙТИ) и печати (ПЕЧАТЬ). Основной контент представлен в виде карточек с деталями: ФИО студента, группы, дисциплины, формата аттестации, даты возникновения задолженности, срока подачи заявки и ликвидации. Для каждой записи доступны действия: распечатать листок, закрыть задолженность (для сотрудников) или забрать листок (для деканата), что обеспечивает полный цикл управления процессом ликвидации задолженностей.

При изменении статуса бегунка на «Бегунок находится на печати», система автоматически отправляет студенту email-уведомление о том, что документ готовится и будет доступен для получения на следующий рабочий день.

Главная Задолженности

Задолженности

Номер группы ФИО студента ФИО преподавателя Статус: Не указано

НАЙТИ ПЕЧАТЬ

☐ Распечатать

Студент: Трапезников Владислав Николаевич
Группа: 1711
Дисциплина: Информационные технологии
Семестр: 3
Формат: Экзамен
Преподаватель: Глаголев В.А.
Дата появления задолженности: 2025-04-15
Дата подачи заявления на ликвидацию: 2025-04-15
Дата ликвидация задолженности (до): 2025-05-15

Уведомление:

Рисунок 9. Вкладка «Задолженности»

☐ Распечатать

Студент: Трапезников Владислав Николаевич
Группа: 1711
Дисциплина: Информационные технологии
Семестр: 3
Формат: Экзамен
Преподаватель: Глаголев В.А.
Дата появления задолженности:
Дата подачи заявления на ликвидацию: 2025-04-30
Дата ликвидация задолженности (до): 2025-05-30
ЗАКРЫТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ(СОТРУДНИК)
Уведомление:

☐ Распечатать

Студент: Трапезников Владислав Николаевич
Группа: 1711
Дисциплина: Технологии обработки информации
Семестр: 2
Формат: Дифф.зачёт
Преподаватель: Баженов Р.И.
Дата появления задолженности:
Дата подачи заявления на ликвидацию: 2025-05-17
Дата ликвидация задолженности (до):
ЗАБРАТЬ ЛИСТОК (СОТРУДНИК)
Уведомление:
Необходимо забрать листок сдачи задолженности и сдать дисциплину до 2025-05-17 (включительно). В случае неявки заявка аннулируется и регистрируется заново.

Рисунок 10. Вкладка «Задолженности»

При нажатии на кнопку + (добавить задолженность) отображается форма для создания новой записи о задолженности студента, которая включает поля для выбора студента, дисциплины, преподавателя, а также указания даты подачи заявления на ликвидацию задолженности и сроков её ликвидации. Форма предоставляет возможность заполнения обязательных данных: ФИО студента через автозаполнение из базы данных, название дисциплины с возможностью поиска по названию или ID, ФИО преподавателя с аналогичным механизмом автозаполнения, а также установки дат через календарные выборщики. После заполнения всех необходимых полей пользователь может сохранить данные, что приведет к созданию новой записи в таблице `studydebt` с соответствующими связями между студентами, дисциплинами и преподавателями.

Добавить задолженность

Студент
Id Student
Трапезников Владислав Николаевич

Дисциплина
Id Discipline
Математика (Теория вероятностей и математическая статистика)

Преподаватель
Id Sotrudnik
Смирнова А.С.

Дата подачи заявления на ликвидацию задолженности
2025-06-11

Дата до которой необходимо ликвидировать задолженность
2025-06-25

СОХРАНИТЬ

Рисунок 11. Кнопка добавление задолженности

При переходе на вкладку «Экспорт DOCX» автоматически скачивается вордовый документ, содержащий экзаменационный лист (форма №22) для ликвидации задолженности. Документ генерируется на основе данных из таблицы studydebt, включая ФИО студента, название дисциплины, имя преподавателя, сроки подачи заявления и ликвидации задолженности. Реализация основана на библиотеке PhpWord, которая позволяет формировать структурированный файл с выделенными полями (например, подпись экзаменатора, зачетная книжка), а также применять стили (подчеркивание, выравнивание). Скачивание происходит без дополнительных действий пользователя, обеспечивая быстрый доступ к готовому документу, который можно распечатать или передать студенту для дальнейших действий.

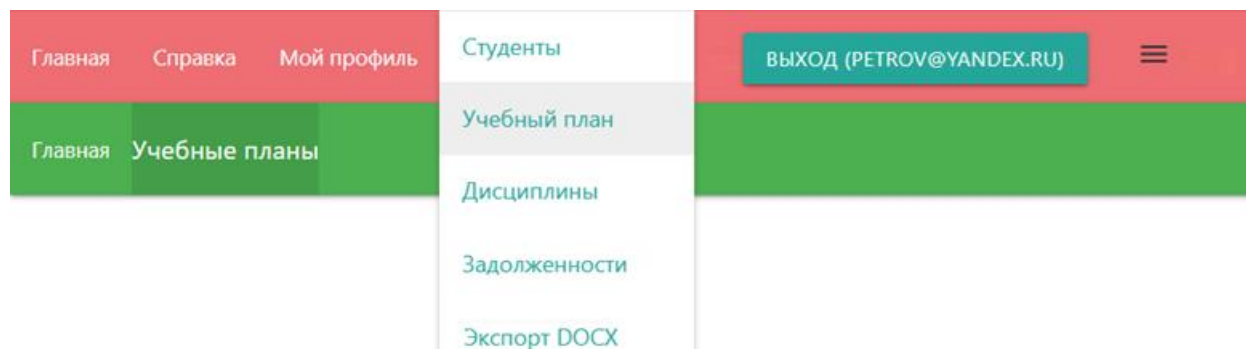


Рисунок 12. Вкладка «Экспорт DOCX»

Форма №22

Экзаменационный лист № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____

Экзаменатор (уч. звание, фамилия, инициалы) _____

ФИО студента _____

№ зачётной книжки _____

Факультет _____ Курс ____ Семестр ____ Группа ____

Количество часов _____

Вид аттестации _____

Направление действительно до (дата) _____

Декан факультета _____

Оценка _____ Рейтинг (баллы) _____

Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Рисунок 13. Скаченный файл

Поиском сортируются экзаменационные листы, находящиеся в статусе «Запрос на ликвидацию». После выбора нужных листов через галочку и нажатия кнопки «Печать», система автоматически отправляет студенту уведомление о том, что листы готовы к получению, приглашая его забрать их в установленный срок.

Задолженности

• Номер группы ФИО студента ФИО преподавателя Статус
Запрос на ликвидац

НАЙТИ ПЕЧАТЬ

✓ Распечатать
Студент: Трапезников Владислав Николаевич
Группа: 1711
Дисциплина: Технологии обработки информации
Семестр: 2
Формат: Диф.зачёт
Преподаватель: Баженов Р.И.
Дата появления задолженности:
Дата подачи заявления на ликвидацию: 2025-05-17
Дата ликвидации задолженности (до):
ЗАБРАТЬ ЛИСТОК (СОТРУДНИК)
Уведомление:
Необходимо забрать листок сдачи задолженности и сдать дисциплину до 2025-05-17 (включительно). В случае неявки заявка аннулируется и регистрируется заново.

✓ Распечатать
Студент: Трапезников Владислав Николаевич
Группа: 1711
Дисциплина: Основы проектной деятельности
Семестр: 4
Формат: Зачёт
Преподаватель: Бухаркина О. В.

Рисунок 14. Сортировка экзаменационных листов

Экзаменационный лист № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета
Технологии обработки информации

Экзаменатор (уч. звание, фамилия, инициалы)


ФИО студента  Владислав Николаевич

№ зачётной книжки 210019

Факультет МИТТ Курс 2 Семестр 3 Группа 1711

Количество часов 72

Вид аттестации Дифф.зачёт

Направление действительно до (дата) _____

Декан факультета _____

Оценка _____ Рейтинг (баллы) _____

Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Рисунок 15. Экзаменационный лист

При аутентификации в веб-платформе под учётной записью студента пользователь получает доступ к специализированному интерфейсу. Верхняя часть страницы содержит шапку с навигационным меню, включающим следующие разделы: «Главная», «Мой профиль», «Деятельность». Рядом расположена кнопка выхода из системы с отображением текущего пользователя.



Рисунок 16. Главная страница

Вкладка «Мой профиль» отображает личные данные студента, включая ФИО, код и название текущей специальности в вузе, год поступления и предполагаемый год окончания. Также указаны контактные данные: мобильный телефон, электронная почта, имя аккаунта в системе, номер зачетной книжки и номер группы. В правом верхнем углу находится значок с аватаром пользователя, а слева – кнопка «РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ» для изменения данных.

Главная Мой профиль Деятельность **ВЫХОД (STUDENT)**

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ

ФИО полностью	Владислав Николаевич
Код текущей специальности в ВУЗе	09.03.02
Название текущей специальности в ВУЗе	Информационные системы и технологии
Год поступления в ВУЗ на текущую специальность	2022
Год окончания ВУЗа по текущей специальности	2026
Мобильный телефон	
Электронная почта	@gmail.com
Имя аккаунта в системе	
Номер зачетной книжки	
Номер группы	



Рисунок 17. Профиль студента

Вкладка «Деятельность» содержит три основных раздела:

1. Публикации: в этом разделе отображается список научных и учебных публикаций студента, включая статьи, доклады, рефераты и другие материалы. Здесь можно найти подробную информацию о названии работы, авторах, месте публикации (журнал, конференция) и дате (Рис 2.3., 2.4., 2.5.). Добавление публикаций осуществляется с помощью кнопки с зеленым плюсом, расположенной в интерфейсе системы.

+

2025-06-21

Вид работы: Диплом
Специальность: 09.04.02 Информационные системы и технологии
Название работы: Разработка информационной системы учёта выдачи листов на погашение академической задолженности для ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема»
Руководитель Оценка: Отлично
Самостоятельная проверка на плагиат: Нет
Оригинальность(%):

ОБНОВИТЬ
-УДАЛИТЬ-

Рисунок 18. Раздел публикации

Добавление публикации

Название диплома или магистерской диссертации / Название статьи или тезисов

Руководитель диплома или магистерской диссертации в формате

*указываются соавторы для статей, тезисов

Дата защиты диплома или магистерской диссертации/ Дата публикации статьи или тезисов

Вид публикации

Специальность (для диплома или магистерская диссертация)

Оценка

☐ Самостоятельная проверка на антиплагиат (выполнена/не выполнена)

Рисунок 19. Добавление публикации

Файл текста диплома (формат pdf)

Выберите файл ФАЙЛ НЕ ВЫБРАН

Текст диплома

Файл приложения диплома (формат pdf)

Выберите файл ФАЙЛ НЕ ВЫБРАН

Приложение

Файл последней страницы диплома (формат pdf)

Выберите файл ФАЙЛ НЕ ВЫБРАН

Последняя страница диплома

СОХРАНИТЬ

Рисунок 20. Добавление публикации

2. Образование: в этом разделе представлена полная история образования студента, включая название учебного заведения, специальность/направление обучения, годы обучения и достижения (например, гранты, стипендии, награды) (Рис 2.26., 2.27., 2.28.). Добавление данных об образовании осуществляется с помощью кнопки с зеленым плюсом, расположенной в интерфейсе системы.

Образование

2021
2025

Образовательное учреждение: ФГБОУ ВО Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема
Адрес учреждения: г.Биробиджан, улица Широкая 70а
Специальность: 09.03.02
Форма обучения: Очная
Состояние: Обучение

ОБНОВИТЬ

-УДАЛИТЬ-

Рисунок 21. Раздел образование

Образование Добавление образования:

Добавление

Тип обучения
Очная

Образовательное учреждение
ФГБОУ ВО Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема

Адрес учреждения

Шифр и наименование специальности

Год поступления

Год окончания

Рисунок 22. Добавление образования

Год поступления

Год окончания

Статус

СОХРАНИТЬ

Рисунок 23. Добавление образования

3. Раздел «Задолженности» предоставляет студенту полный перечень текущих академических задолженностей с детализированной информацией по каждой дисциплине, включая название предмета, тип аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) и статус выполнения. Система позволяет запрашивать сведения о задолженностях и отправлять их список на email через

защищенную форму. Данные извлекаются из таблицы `studydebt` с использованием параметризованных запросов по `student_id`, что гарантирует конфиденциальность и защиту от SQL-инъекций. Визуальное оформление включает цветовую индикацию статусов: зеленый – задолженность закрыта (все документы сданы), красный – активная заявка на ликвидацию (бегунок заказан), алый красный – документ в процессе печати (бегунок оформляется), что обеспечивает интуитивно понятное восприятие текущего состояния каждой дисциплины.

Главная Задолженности

Задолженности

Получить список задолженностей на email

Введите ваш email

ОТПРАВИТЬ НА EMAIL

Дисциплина: Информационные технологии

Семестр: 3

Формат: Экзамен

Преподаватель: Глаголев В.А.

Дата появления задолженности:

Дата подачи заявления на ликвидацию: 2025-04-15

Дата ликвидация задолженности (до): 2025-05-15

Уведомление:

Рисунок 24. Раздел задолженностей

Дисциплина: Информационные технологии

Семестр: 3

Формат: Экзамен

Преподаватель: Глаголев В.А.

Дата появления задолженности:

Дата подачи заявления на ликвидацию: 2025-04-30

Дата ликвидация задолженности (до): 2025-05-30

Уведомление:

Дисциплина: Технологии обработки информации

Семестр: 2

Формат: Дифф.зачёт

Преподаватель: Глаголев В.А.

Дата появления задолженности:

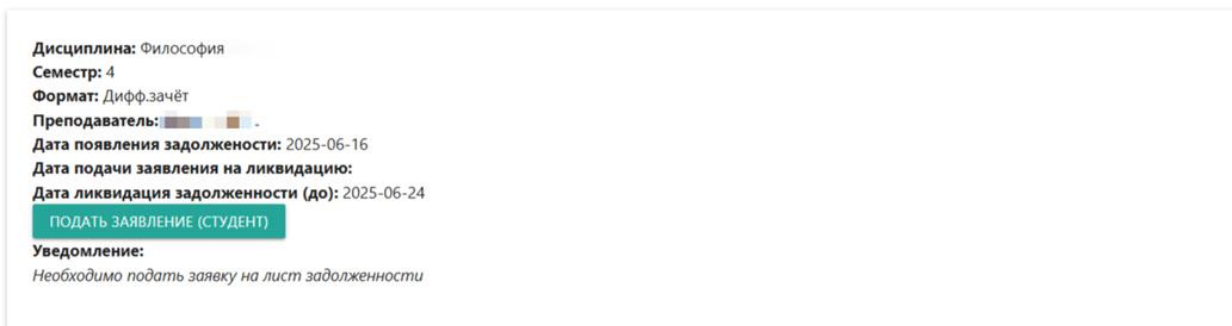
Дата подачи заявления на ликвидацию: 2025-05-17

Дата ликвидация задолженности (до):

Уведомление:

Необходимо забрать листок сдачи задолженности и сдать дисциплину до 2025-05-17 (включительно). В случае неявки заявка аннулируется и регистрируется заново.

Рисунок 25. Задолженности



Дисциплина: Философия
Семестр: 4
Формат: Дифф.зачёт
Преподаватель: [redacted]
Дата появления задолженности: 2025-06-16
Дата подачи заявления на ликвидацию: [redacted]
Дата ликвидация задолженности (до): 2025-06-24
[ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ \(СТУДЕНТ\)](#)
Уведомление:
Необходимо подать заявку на лист задолженности

Рисунок 26. Задолженность

Эта вкладка обеспечивает комплексный обзор деятельности студента, позволяя ему легко отслеживать свои научные достижения, образовательную историю и текущие обязательства перед университетом.

4 Выводы

В результате данной работы была разработана информационная система учёта выдачи листов на погашение академической задолженности для ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема».

Разработанная ИС позволяет достичь следующих результатов:

1. Автоматизация процесса учёта и выдачи экзаменационных листов позволила значительно сократить время, необходимое для оформления документов, и минимизировать риск человеческой ошибки;
2. Упрощение взаимодействия между студентами, сотрудниками деканата за счет реализации единой платформы, на которой студент может заказать бегунок, а сотрудник деканата – обработать заявку и отправить уведомление о статусе документа;
3. Формирование отчетности в автоматическом режиме, что обеспечивает прозрачность и оперативное предоставление данных администрации вуза;
4. Учет академических задолженностей в режиме реального времени, с возможностью отслеживания задолженностей по дисциплинам и своевременным информированием студентов о необходимости их погашения.

Библиографический список

1. Ключева А. Р. Роль информационных технологий в организации независимой оценки знаний обучающихся //Редакционный совет. 2018. С. 1072.
2. Мурадова П. Р. Автоматизированная система учёта успеваемости студентов //Материалы и методы инновационных научно-практических. 2021. С. 170.
3. Барсукова К. Н., Чискидов С. В., Павличева Е. Н. Актуальные проблемы автоматизации учета результатов обучения студентов в вузе (на примере ИМИИЕН ГБОУ ВПО МГПУ) //Информационные ресурсы России. 2015. №. 3. С. 37-39.

4. Полонская Т. С. Автоматизированное создание графика ликвидации академической задолженности //Международная научно-техническая конференция молодых ученых БГТУ им. ВГ Шухова, посвященная 300-летию Российской академии наук. 2022. С. 326-329.